



Istituto Professionale di Stato "Giuseppe Medici" – Legnago

a Bixio, 49 – **Legnago** (VR) – Tel. e Fax **0442 20036** – Cod. Fisc. **91016370230** Codice univoco ufficio: UFTFPK

e-mail: info@istitutomedici.it - vrra02000q@istruzione.it PEC: vrra02000q@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutomedici.edu.it



Legnago, PROT. N. 2236/3.2.u

addì, 18.03.2020

A tutto il **PERSONALE ATA** IPS G. MEDICI

e p. c. Al **D.S.G.A. ANTONELLA BIMBATTI**

SEDE

e p. c. Alle **R.S.U.**

IPS G. MEDICI

ALL'ALBO d'Istituto

ATTO DATORIALE DIRIGENTE SCOLASTICO - RIMODULAZIONE - Organizzazione del sevizio ATA

Contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni –

AMPLIAMENTO DELLE MISURE PREVENTIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 279 dell'8/03/2020, avente per oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" e nello specifico quanto testualmente riportato "Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90";

VISTO il D.P.C.M. del 9 marzo 2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, n. 323 del 10 marzo 2020 avente per oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative";

VISTO il D.P.C.M. dell'11 marzo 2020;

VISTA la Direttiva 2/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.L. 17.03.2020 all'art. 87. "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali", cc. 1-3

CONSIDERATE

- la sospensione delle lezioni in presenza fino al 3 aprile 2020;
- il complesso delle misure adottate dal Governo finalizzate al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la necessità di limitare e ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- la necessità di garantire il mantenimento delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna;
- considerato che il DL 17.03.2020 recita all'art. 87 che "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della
 prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30
 marzo 2001, n. 165" da cui si evince che il collocamento a lavoro agile non è solo facoltà, ma obbligo per il
 dipendente;























Istituto Professionale di Stato "Giuseppe Medici" - Legnago

Via Bixio, 49 - Legnago (VR) - Tel. e Fax 0442 20036 - Cod. Fisc. 91016370230 Codice univoco ufficio: UFTFPK

e-mail: info@istitutomedici.it - vrra02000q@istruzione.it PEC: vrra02000q@pec.istruzione.it sito web: www.istitutomedici.edu.it



considerato che è ordinato dal DL 17.03.2020 alle P.A. di limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza";

SENTITO il parere del DSGA;

VERIFICATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici come previsto dalla nota del M. I. n. 323/2020;

VERIFICATA la possibilità tecnica dell'attuazione del telelavoro da parte del personale di segreteria

VERIFICATO CHE le sole attività indifferibili di cui al c.1 punto a del D.L. 17.03.2020 sono limitate alla cura degli animali e dall'azienda agraria e al controllo periodico degli apparati di refrigerazione delle cucine. Mentre il ritiro della posta cartacea può essere affidato dal DSGA ad un incaricato che si premurerà della consegna digitale all'amministrativo trattante.

DISPONE

con provvedimento datoriale, non essendo presenti nella contrattazione di istituto accordi specifici applicabili in analogia alla situazione di emergenza in atto, fino al 3 aprile 2020, salvo intervento di nuove indicazioni normative,

- 1. lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di telelavoro,
- 2. la presenza del personale collaboratore scolastico nei soli tre g.g. precedenti la ripresa delle attività didattiche per la pulizia dei locali e il supporto agli addetti alla sanificazione eventualmente incaricati dall'ente gestore ai sensi dell'art. 114 del D.L. 17.03.2020. Il personale rimarrà comunque a disposizione nella propria dimora in caso di richiami per emergenze;

Nello specifico si adottano le seguenti misure.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Per il personale assistente amministrativo si utilizzerà lo svolgimento della prestazione lavorativa in "telelavoro". La comunicazione con il pubblico avviene mezzo email, attraverso la segreteria digitale.

Eventuali emergenze motivate potranno essere prese in considerazione per l'accesso straordinario ai locali.

COLLABORATORI SCOLASTICI

La presenza del personale collaboratore scolastico nei soli tre g.g. precedenti la ripresa delle attività didattiche per la pulizia dei locali e il supporto agli addetti alla sanificazione eventualmente incaricati dall'ente gestore ai sensi dell'art. 114 del D.L. 17.03.2020. Il personale rimarrà comunque a disposizione nella propria dimora in caso di richiami per emergenze. Il DSGA dispone i turni per la cura degli animali vivi e per la cura dell'azienda agraria

ASSISTENTI TECNICI

Terminata la manutenzione dei laboratori di pertinenza e verificata la salvaguardia di eventuale materiale deperibile, supportata la scuola nell'applicazione delle previste forme di interazione a distanza, gli A.T. rimangono a disposizione nelle loro dimore, in attesa di eventuali chiamate in emergenza.

Viene assicurato da un incaricato scelto dal DSGA il controllo periodico del buon funzionamento degli impianti di refrigerazione e delle macchine di cucina che non possono essere spente.

Tale direttiva potrà subire variazioni di tipo organizzativo e/o temporale a seguito di nuove disposizioni ministeriali o per nuove necessità correlate al servizio.

IL DIRIGENTE

prof. Stefano Minozzi Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

















