



Prot. n. 0004677/VIII69

Legnago, 04.09.2014

BANDO DI GARA PER FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA CIG ZA410A1FF4

Si invita codesta ditta a presentare la propria offerta prezzi per la fornitura di prodotti di pulizia, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate:

Parte I: oggetto, quantità e durata della fornitura

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di pulizia di cui all'allegato n. 1. L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o in meno, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche dell'istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altro materiale non previsti dall'allegato 1.

Art 2 - QUANTITA' DELLA FORNITURA

Le quantità non sono indicate nell'allegato 1 e il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire la quantità che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione per cause ordinarie o straordinarie. **Si potranno effettuare anche ordinativi minimi con tempi di consegna ristretti (entro le 48 ore successive all'emissione ordinativo).**

Art 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data di effettiva stipula tra le parti fino al 31 agosto 2015.

La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre 90 giorni dalla scadenza.

Parte II: disciplinare di gara

CAPO I – FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE

Art. 4 Documentazione amministrativa

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

A) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, su modello fornito dalla scuola (Allegato 1);

B) fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante del soggetto candidato.

C) il modello richiesta dati DURC (solo per le ditte che non hanno ancora intrattenuto rapporti con la Stazione appaltante)

Art. 5 Offerta economica

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da quest' amministrazione (Allegato 2); non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara.



Per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente. L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino di questa istituzione scolastica. Il prezzo per unità di misura verrà espresso **IVA esclusa**.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "Offerta economica per la gara relativa alla fornitura di materiale per pulizia a. s. 2014-2015".

Art. 6 Presentazione della documentazione e dell' offerta:

Sulla busta recante documentazione e offerta economica, dovrà essere scritto il nominativo dell'impresa mittente e l'oggetto della gara, dovrà essere chiusa e sigillata e potrà pervenire:

- a mezzo raccomandata;
- a mano presso l'ufficio amministrativo di questa istituzione scolastica, sita in via Nino Bixio, 49 – 37045 LEGNAGO (VR),

entro le ore 12,00 del 15/09/2014, presso l'ufficio AMMINISTRATIVO di questa istituzione scolastica, sita in via Nino Bixio, 49 – 37045 LEGNAGO (VR), Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Pertanto questo istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, inoltre l'Istituto si riserva di non procedere affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto, secondo quanto disposto dell'art. 81, c. 3 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 7 Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

1. Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa, o non sia stato debitamente chiuso e sigillato, o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
2. Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura o che contenga altri documenti oltre l'offerta;
3. Esse non siano debitamente espresse sul modulo fornito o non siano debitamente sottoscritte, in ciascun foglio del modulo medesimo;
4. Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare, o non conforme a quanto richiesto.

Espletamento della gara

L'espletamento della gara avverrà presso la sede centrale dell'Istituto Professionale di Stato "G. MEDICI" a partire dal giorno 16/09/2014. La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare in base ai seguenti criteri:

- Prezzo
- Contributo offerto all'istituto
- Disponibilità alla fornitura di piccoli quantitativi rispettando i tempi di consegna su indicati.

Art. 8 Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Il prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto della aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Amministrazione .

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- trasporto;
- scarico e deposito della merce nei locali di destinazione.



Istituto Professionale di Stato "Giuseppe Medici" – Legnago

Indirizzi: Agroambientale, Alberghiero, Turistico, Socio Sanitario

Via Bixio, 49 – Legnago (VR) – Tel. e Fax **0442 20036** – Cod. Fisc. **91016370230**

Codice univoco ufficio: UFTFPK

e-mail: info@istitutomedici.it – vrra02000q@istruzione.it PEC: vrra02000q@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutomedici.gov.it



Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



Art. 9 Caratteristiche della fornitura

Tutti i prodotti forniti dovranno corrispondere, per caratteristiche e confezioni, alle norme di legge e di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto; dovranno essere forniti in confezione originale sigillata dotata di etichetta indicante, tassativamente, stampigliate: la denominazione del prodotto, nome o ragione sociale del produttore, sede o marchio del responsabile dell'immissione in commercio; grado di biodegradabilità e, per i detersivi da bucato, il tenore dei componenti di fosforo; indicazione e istruzione all'impiego e comunque tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge. Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche generali che tutti i prodotti offerti dovranno possedere.

Detersivi e detergenti vari

I prodotti offerti dovranno essere privi di sostanze tossiche e comunque non dovranno contenere sostanze che comportino danni alla salute o inquinamenti atmosferici o gravi inquinamenti delle acque. Se possibile, andranno evitate sostanze che contengono ammoniaca ed altre sostanze clorate (solventi).

Le indicazioni relative all'eventuale pericolosità e nocività dovranno essere visibili sulle confezioni in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive ed accompagnati dalla scheda di sicurezza prevista dalla normativa vigente.

Inoltre i prodotti:

- a) non dovranno contenere nichel, cromo, cobalto, neomicina, formaldeide, esaclorofene, reoliti, silicati, EDTA, NTA, APEO;
- b) per una efficace tutela degli operatori dovranno presentare, entro i limiti consentiti dalle attuali conoscenze tecnologiche e di produzione, Ph compatibile per contatto con la pelle e contenere tensioattivi non ionici.
- c) dovranno avere composizione stabile in funzione del tempo, dello stoccaggio e dell'invecchiamento senza causare danni per la salute nelle normali condizioni d'impiego.

L'assenza delle sostanze di cui al punto a) e b) ed ogni altra indicazione relativa all'eventuale pericolosità e nocività dovranno apparire, pena l'esclusione dalla gara, sulla scheda tecnica o di sicurezza da allegare all'offerta. Le schede tecniche o le schede di sicurezza dovranno contenere inoltre le misure da adottare in caso di infortunio (schizzo sugli occhi o sulla pelle, ingestione accidentale, inalazione ecc.). Se non vi fossero precauzioni, l'Azienda è tenuta ugualmente ad indicarlo.

Le sostanze e i preparati pericolosi devono essere conformi a quanto stabilito dal D.lgs. n. 52/1997 e D. lgs. N. 65/2003. Devono essere muniti di etichetta e scheda informativa in materia di sicurezza conformi alla normativa vigente. La scheda di sicurezza deve essere fornita su supporto cartaceo e a richiesta dell'Amministrazione anche su supporto informatico.

Per i preparati non pericolosi che contengono almeno una sostanza pericolosa (rif. allegato I al D.M. 28 aprile 1977 e ss.mm. e ii., e D.Lgs.52/1997) in concentrazione superiore all'1% dovrà essere fornita una scheda informativa in materia di sicurezza conforme al D.M. 7 settembre 2002.

Le sostanze ed i preparati pericolosi non dovranno essere soggetti a restrizioni di immissione sul mercato e di uso ai sensi delle vigenti normative.

Sull'imballaggio dovranno essere riportate, in modo chiaramente leggibile ed indelebile ed in lingua italiana, le avvertenze, consistenti in "frasi di rischio" e "consigli di prudenza" di cui al DM 28 febbraio 2006 (All. III e IV) e suddivise in due categorie principali:

b) frasi di rischio: classificate con la lettera R

c) consigli di prudenza: classificati con la lettera S.

I prodotti "detersivi" dovranno essere conformi oltre che ai D.Lgs. n. 52/97 e 65/2003, al Regolamento CE n. 648/2004 e sue modificazioni, in particolare per quanto riguarda l'etichettatura addizionale dei detersivi, comprese le fragranze allergizzanti.

Per i preparati di cui al citato Regolamento CE n. 648/2004 dovrà essere resa disponibile una scheda tecnica con l'elenco di tutti gli ingredienti, come stabilito dagli artt. 9 e 11 e dall'allegato VII.

I concorrenti dovranno comunque allegare per ogni prodotto schede tecniche, conformi alle prescrizioni della normativa vigente che dovranno, comunque, specificare almeno le seguenti informazioni:

- nome del prodotto e del fabbricante
- indicazione degli ingredienti



- peso specifico
- Ph
- tipo di tensioattivo
- percentuale e natura della sostanza attiva detergente
- coloranti
- componenti di fosforo (espressi come P) o altri prodotti sostitutivi dei fosfati
- biodegradabilità
- dosaggio di utilizzo
- altri componenti non specificati nell'elenco, ma presenti
- caratteristiche dell'imballaggio e della confezione

Prodotti monouso, cartari e guanti

Tutti i materiali cartari dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al DM n.172 del 9.3.1987 e ad ogni altra normativa vigente in materia. Gli articoli offerti dovranno essere in pura cellulosa non colorata né sbiancata con utilizzo di cloro (ECF o TCF) oppure ricavati da carta riciclata non sbiancata di impasto fibroso tipo B.

I materiali utilizzati non dovranno contenere sostanze classificate come cancerogene, mutagene o teratogene.

Dovranno essere non irritanti, atossici, presentare grande resistenza allo stato umido, morbidezza ed alta assorbenza per tutti i liquidi. Non dovranno essere polverosi né tossici.

I guanti dovranno riportare la marcatura CE prevista dalle normative nazionali e comunitarie vigenti (D.Lgs. 475/92) ed essere conformi alla normativa UNI specifica per ogni tipologia di articolo o equivalente.

Dovranno essere privi di polvere.

CARATTERISTICHE AMBIENTALI.

I prodotti a ridotto impatto ambientale offerti dovranno possedere le caratteristiche di seguito specificate: per quanto riguarda i componenti:

1) DETERGENTI MULTIUSO

- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere rapidamente biodegradabili
- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere biodegradabili in condizioni anaerobiche
- non devono contenere ingredienti classificati con una delle seguenti frasi di rischio: R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50, R51, R60, R61.

2) DETERSIVI PER PIATTI

- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere rapidamente biodegradabili
- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere biodegradabili in condizioni anaerobiche
- non devono contenere sostanze classificate con le frasi di rischio: R42 e/o R43
- non devono essere utilizzate fragranze
- il prodotto non deve essere classificato come nocivo o corrosivo

3) DETERSIVI PER LAVASTOVIGLIE

- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere rapidamente biodegradabili
- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere biodegradabili in condizioni anaerobiche
- non devono contenere sostanze classificate con una delle seguenti frasi di rischio: R40, R45, R46, R49, R50-53, R51-53, R60, R61, R62, R63, R64 R68
- non devono contenere alchilfenoletoossilati (APEO) e relativi derivati, EDTA e relativi sali, NTA, muschi azotati e muschi policiclici
- Non deve contenere profumi a base di muschi azotati o muschi policiclici

4) DETERSIVI PER BUCATO

- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere rapidamente biodegradabili
- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere biodegradabili in condizioni anaerobiche
- il prodotto finito non deve essere classificato come R43
- non devono contenere alchilfenoletoossilati (APEO) e relativi derivati, EDTA e relativi sali, NTA, muschi azotati e muschi policiclici
- Non devono essere utilizzati sali di ammonio quaternario
- non devono contenere sostanze classificate con una delle seguenti frasi di rischio: R40, R45, R46, R49, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63, R64 R68



5) PRODOTTI CARTARI:

- Realizzati con fibre riciclate o carta fabbricata con il 100% di cellulosa vergine proveniente da foreste a gestione ambientale sostenibile in base agli standard FSC, PEFC o equivalenti.

- processo di imbianchimento delle polpe senza utilizzo di cloro gassoso

- rispetto di criteri ecologici stabiliti per l'assegnazione di eco-etichette di tipo I

Per quanto riguarda gli imballaggi:

la fornitura dovrà essere consegnata utilizzando imballaggi di trasporto riutilizzabili.

- I contenitori dei prodotti impiegati devono essere costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti purchè facilmente separabili in parti monomateriale

- devono riportare le informazioni su istruzioni sul dosaggio, consigli di sicurezza, materiale costituente l'imballaggio, le informazioni sugli ingredienti.

- Non devono essere utilizzati spray contenenti gas propellenti

Per i detersivi e detergenti si presumono conformi alle caratteristiche ambientali indicate, i prodotti che hanno ottenuto il marchio comunitario Ecolabel o di altre etichette ambientali di tipo I (quali ad esempio White Swan e Green Seal).

Saranno accettati anche prodotti con caratteristiche equivalenti a quelle dei suddetti marchi, ma sprovvisti di etichettatura, purchè supportati da mezzi di prova appropriati quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

CAPO II – MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Art. 10 Termini e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la prima fornitura alla prima richiesta della scuola, avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli saranno indicate in base alle richieste dell'istituzione scolastica.

Le consegne dovranno avvenire nel locale indicato dal DSGA, alla presenza di apposito incaricato del citato servizio, che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente il DDT relativo alle merci consegnate.

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

a) alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri;

b) alla consegna all'ufficio competente dell'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità e del relativo D.D.T. per ogni fornitura;

c) le merci in arrivo, saranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'Ufficio. Nel caso siano riscontrate delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento d'accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto all'Ufficio del DSGA.

Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche stabilite. Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate. In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce potesse subire.

L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

Periodicamente l'Ufficio amministrativo valuterà le prestazioni del fornitore. Nel caso di gravi non conformità l'Amministrazione si riserva di adottare nei confronti del soggetto aggiudicatario tutte le azioni a difesa dei diritti nascenti dal contratto stipulato, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario. Allo stesso infine saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute per il reperimento delle merci non sostituite tempestivamente e reperite da questa Amministrazione altrove. In ogni caso poi, quando la merce anche se accettata per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai



Istituto Professionale di Stato "Giuseppe Medici" – Legnago

Indirizzi: Agroambientale, Alberghiero, Turistico, Socio Sanitario

Via Bixio, 49 – Legnago (VR) – Tel. e Fax **0442 20036** – Cod. Fisc. **91016370230**

Codice univoco ufficio: UFTFPK

e-mail: info@istitutomedici.it – vr02000q@istruzione.it PEC: vr02000q@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutomedici.gov.it



Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

Art. 11 Norme igieniche

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.

CAPO III – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – VINCOLO CONTRATTUALE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

Art. 12 Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio "minor prezzo/contributo". Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica e che sarà anche fatta attraverso la pubblicazione sul sito internet www.istitutomedici.it

Art 13 Vincolo contrattuale

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara.

Art. 14. Risoluzione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidiva nei ritardi della consegna;
3. irregolarità contributiva verificata dallo Sportello Unico, in questo caso l'Amministrazione sospenderà l'approvvigionamento e i pagamenti, pertanto avrà facoltà di recedere il contratto.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art.15 Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

CAPO IV – LIQUIDAZIONE DELLA SPESA- FORO COMPETENTE – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – NORME DI RINVIO

Art.16 Liquidazione della spesa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme massimo entro 60 giorni dal ricevimento di esclusiva **FATTURA ELETTRONICA – Codice Univoco Ufficio UFTFPK** che dovrà tassativamente riepilogare le merci consegnate, citare i relativi ordini di acquisto ed eventuali altre annotazioni richieste dall'istituzione scolastica (es.: nome e codice del progetto per cui si acquista).

Art.17 Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Verona.

Art. 18 Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.



Istituto Professionale di Stato "Giuseppe Medici" – Legnago

Indirizzi: Agroambientale, Alberghiero, Turistico, Socio Sanitario

Via Bixio, 49 – Legnago (VR) – Tel. e Fax **0442 20036** – Cod. Fisc. **91016370230**

Codice univoco ufficio: UFTFPK

e-mail: info@istitutomedici.it – vr02000q@istruzione.it PEC: vr02000q@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutomedici.gov.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



Art. 19 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Stefano Minozzi

