



Prot. n. 0004769/VIII69

Legnago, 06.09.2014

## BANDO DI GARA PER FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI CIG ZAF10AA261

Si invita codesta ditta a presentare la propria offerta prezzi per la fornitura di generi alimentari, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate:

### Parte I: oggetto, quantità e durata della fornitura

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti alimentari di cui all'allegato n. 2. L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o in meno, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche dell'istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato 1.

#### Art 2 - QUANTITA' DELLA FORNITURA

Le quantità non vengono indicate nell'allegato 1 e il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire quanto richiesto dal buono d'ordine.

#### Art 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data di effettiva stipula tra le parti fino al 31 agosto 2015.

La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre 90 giorni dalla scadenza.

#### Art 4 – CONSEGNE

La ditta fornitrice dovrà assicurare almeno una cadenza bisettimanale per le consegne, che dovranno avvenire in mattinata entro le ore 09.00, i giorni saranno comunicati non appena il calendario scolastico sarà definitivo.

**La ditta aggiudicataria dovrà inoltre essere disponibile ad effettuare consegne per richieste impreviste e urgenti anche con un preavviso di 24 ore e per piccole quantità.**

#### Art 5 – ALTRE CONSEGNE

Poiché l'Istituzione, sempre nell'ambito delle attività di esercitazioni didattiche, predispone buffet per enti pubblici esterni, chiederà con un preavviso di almeno 7 giorni, preventivi specifici per poter quantificare al richiedente il costo del servizio.

### Parte II: disciplinare di gara

#### CAPO I – FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE

##### Art. 6 Documentazione amministrativa

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

A) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, su modello fornito dalla scuola (Allegato 1);

B) fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante del soggetto candidato.

C) copia documentazione HACCP

D) il modello richiesta dati DURC (solo per le ditte che non hanno ancora intrattenuto rapporti con la Stazione appaltante)



#### Art. 7 Offerta economica

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione (Allegato 2); non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente. L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino di questa istituzione scolastica. Il prezzo per unità di misura verrà espresso **IVA esclusa**.

#### Art. 8 Presentazione della documentazione e dell'offerta:

La busta, contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e l'oggetto della gara come da lettera di invito. Detto plico, debitamente chiuso e sigillato, potrà pervenire con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata;
- a mano presso l'ufficio amministrativo di questa istituzione scolastica, sita in via Nino Bixio, 49 – 37045 LEGNAGO (VR),

**entro le ore 12,00 del 16/09/2014**, Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Pertanto questo istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, inoltre l'Istituto si riserva di non procedere affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto, secondo quanto disposto dall'art. 81, c.3 del D.Lgs. 163/2006.

#### Art.9 Esclusione dalla gara

1. Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:
2.  Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa, o non sia stato debitamente chiuso e sigillato, o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
3.  Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura o che contenga altri documenti oltre l'offerta;
4.  Esse non siano debitamente espresse sul modulo fornito o non siano debitamente sottoscritte, in ciascun foglio del modulo medesimo;
5.  Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare, o non conforme a quanto richiesto.

#### Espletamento della gara

L'espletamento della gara avverrà presso la sede centrale dell'Istituto Professionale di Stato "G. MEDICI" a partire dal giorno 17/09/2014. La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare in base ai seguenti criteri:

- Prezzo
- Contributo offerto all'Istituto
- Disponibilità alla fornitura di piccoli quantitativi rispettando i tempi di consegna su indicati

#### Art. 10 Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto della aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Amministrazione.

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- trasporto;
- scarico e deposito della merce nei locali di destinazione.

#### Art. 11 Caratteristiche della fornitura

I prodotti forniti dovranno essere delle migliori marche, prodotti con materiali di prima qualità e dovranno rispettare ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita.



## CAPO II – MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Art. 12 Termini e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la prima fornitura alla prima richiesta della scuola, avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'istituzione scolastica.

Le consegne dovranno avvenire nel locale indicato dal DSGA, in presenza di apposito incaricato del citato servizio, che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente la fattura o DDT relativo alle merci consegnate.

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

- alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri;
- alla consegna all'ufficio competente dell'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità a mezzo DDT o fattura per ogni fornitura; gli imballaggi dovranno essere perfettamente idonei e conformi alle prescrizioni stabilite dalle norme vigenti in materia.
- le merci in arrivo, saranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'Ufficio. Nel caso siano riscontrate delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento d'accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto all'Ufficio del DSGA.

Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche stabilite. Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate. In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce possa subire.

L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

Periodicamente l'Ufficio amministrativo valuterà le prestazioni del fornitore. Nel caso di gravi non conformità l'Amministrazione si riserva di adottare nei confronti del soggetto aggiudicatario tutte le azioni a difesa dei diritti nascenti dal contratto stipulato, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario. Allo stesso infine saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute per il reperimento delle merci non sostituite tempestivamente e reperite da questa Amministrazione altrove. In ogni caso poi, quando generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

Art. 13 Norme igieniche

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.

## CAPO III – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – VINCOLO CONTRATTUALE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Art. 14 Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio "minor prezzo/contributo". Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica e che sarà anche fatta attraverso la pubblicazione sul sito internet [www.istitutomedici.it](http://www.istitutomedici.it)

Art 15 Vincolo contrattuale

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara.

Art. 16. Risoluzione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:



1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
  2. recidiva nei ritardi della consegna;
  3. irregolarità contributiva verificata dallo Sportello Unico, in questo caso l'Amministrazione sospenderà l'approvvigionamento e i pagamenti, pertanto avrà facoltà di recedere il contratto.
- Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne da comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

#### Art.17 Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

#### CAPO IV – LIQUIDAZIONE DELLA SPESA- FORO COMPETENTE – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – NORME DI RINVIO

#### Art.18 Liquidazione della spesa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme massimo entro 30 giorni dal ricevimento di ogni relativa fattura che dovrà tassativamente riepilogare le merci consegnate, citare i relativi ordini di acquisto e riferimenti ed eventuali altre annotazioni richieste dall'istituzione scolastica (es.: nome e codice del progetto).

#### Art.19 Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Verona.

#### Art. 20 Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### Art. 21 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Prof. Stefano Minozzi