



Prot. n. 0002874/4.1.m
CIG: Z9327600A6

Legnago, 01.03.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario acquistare un corso di aggiornamento per il personale ATA;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016"
- VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Correttivo del Nuovo codice degli Appalti";
- VISTO** l'art. 32 D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n. 56
- VISTO** D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" entrato in vigore il 17/11/2018;
- CONSIDERATO** che, relativamente ai servizi di cui in premessa, non ci sono convenzioni attive sulla piattaforma "Consip";
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture;
- VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 24 DEL 20.02.2019 con il quale si approva il Programma Annuale 2019;
- RILEVATO** che il valore economico del servizio in questione rientra sia nella soglia di spesa predeterminata dal Consiglio di Istituto sia in quella prevista dal Nuovo Codice;

DETERMINA

- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, alla ditta LEARNING SRL di Roma del servizio citato in premessa;
- Di imputare, per le finalità di cui sopra, la somma indicativa di € 129,00 comprensivo di IVA all'Attività P04-1 "Formazione e Sicurezza" del programma annuale 2019;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- Di acquisire il DURC ai sensi della legge n. 183/2011 o della dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445) che la ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, dell'art. 5 della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Stefano Minozzi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano Minozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Istituto Professionale di Stato
“Giuseppe Medici” – Legnago

Via Nino Bixio, 49 – **Legnago** (VR) – Tel. e Fax **0442 20036** – Cod. Fisc. **91016370230**

Codice univoco ufficio: UFTFPK

e-mail: info@istitutomedici.it – vr02000q@istruzione.it PEC: vr02000q@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutomedici.edu.it

