



Istituto Professionale di Stato  
"Giuseppe Medici" – Legnago

Via Nino Bixio, 49 – Legnago (VR) – Tel. e Fax 0442 20036 – Cod. Fisc. 91016370230

Codice univoco ufficio: UFTFPK

e-mail: info@istitutomedici.edu.it – vrra02000q@istruzione.it PEC: vrra02000q@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutomedici.edu.it



Prot. in segnature

**INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE A.S. 2022/2023**

Prof.ssa ZAVA LUCILLA

e-mail: zava.lu61@pec.libero.it

**OGGETTO: INCARICO DI FORMATORE PER IL LABORATORIO 1 "INCLUSIONE, BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, GESTIONE DELLA CLASSE E DINAMICHE RELAZIONALI, MOTIVAZIONE AD APPRENDERE".  
LABORATORI FORMATIVI PER I DOCENTI NEO-ASSUNTI IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA a. s. 2022/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto USR VENETO n. 3314 del 21-09-2022 – "Individuazione delle Scuole Polo per la formazione";
- VISTO** la nota del M.I. n. 39972 del 15/11/2022 – "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a. s. 2022/2023.
- VISTO** l'avviso pubblico prot. 15465 del 30/12/2022 per la costituzione di un elenco di formatori qualificati per le attività dei laboratori formativi organizzati dalla Scuole Polo della provincia di Verona, rivolti al personale educativo e docente in periodo di formazione e prova a. s. 2022/2023;
- VISTA** la domanda da Lei prodotta e valutata dalla Scuola Polo per la formazione Ambito 4 Verona Sud;

Tenendo conto degli accordi intercorsi e del calendario dei laboratori:

**SI DECRETA**

Di attribuire all'insegnante **ZAVA LUCILLA**, nata a CODOGNE' (TV) il 29/12/1961. Cod. Fisc. **ZVALLL61T69C815H**, in servizio presso l'Istituto "P. F. Calvi" di Padova, l'incarico di docenza quale formatore per:

Nr. 01 laboratorio da 06 ore cadauno per un totale di ore 6 di lezione.

Caratteristiche dell'incarico:

la formatrice **ZAVA LUCILLA** condurrà NR. 01 laboratorio formativo di ore 06;

**Lab. 1 "INCLUSIONE, BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, GESTIONE DELLA CLASSE E DINAMICHE RELAZIONALI, MOTIVAZIONE AD APPRENDERE"**



### Obblighi del formatore.

- essere disponibile alla definizione di un calendario funzionale alle attività proposte, al fine di permettere l'erogazione del servizio di formazione sul territorio per tutti i partecipanti;
- raccogliere le presenze dei docenti /educatori presenti durante ogni laboratorio, con epilogo finale delle ore di presenza di ciascun corsista da inviare all'istituto ad attività conclusa;
- predisporre e distribuire ai corsisti il materiale didattico necessario durante lo svolgimento del laboratorio;
- predisporre ed inviare alla scuola polo di riferimento il materiale da diffondere ai corsisti tramite area web appositamente dedicata, a conclusione dei laboratori formativi;
- essere in grado di gestire in autonomia l'attività laboratoriale;
- compilare ed inviare all'Istituto di riferimento una relazione conclusiva delle attività di formazione attuate;
- presentare alla scuola polo, giustificata motivazione in caso di assenza;
- assicurare che l'attività laboratoriale sia condotta e gestita secondo le modalità richieste nell'avviso pubblico indicato in premessa;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D. Lgs. 101 del 2018 in materia di trattamento dei dati personali;
- Considerato l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, la docente dovrà produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per effettuare le ore di formazione;

### Compenso:

alla formatrice **ZAVA LUCILLA** viene riconosciuto il compenso orario lordo dipendente di € 41,32, per un totale di 6 ore di docenza (come da D.l. 13.06.1986 – D.l. n.326 del 12.10.1995). Il compenso lordo dipendente sarà assoggettato alle ritenute erariali e previdenziali secondo le norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Mimozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi di D.Lgs. n. 39 del 28.2.2008  
Codice dell'Amministrazione Digitale e Norme Tecniche di riferimento

Per accettazione  
Prof.ssa Zava Lucilla

