



Prot. nr. 0001400/6.3

Legnago, 07.02.2024

INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE A.S. 2023/2024

Prof.ssa TOSATO MONIA
e-mail: monia.tosato@timpec.it

**OGGETTO: INCARICO DI FORMATORE PER IL LABORATORIO 1 "INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA DELLE DISCIPLINE, BUONE PRATICHE METODOLOGICHE E VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI, FINALIZZATI ALLA MOTIVAZIONE AD APPRENDERE".
LABORATORI FORMATIVI PER EDUCATORI/DOCENTI IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA a. s. 2023/2024.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto USR VENETO n. 5050 del 14-09-2023 – "Individuazione delle Scuole Polo per la formazione" 2023/24;
- VISTO** la nota del M.I.M prot. N. 65741 del 7/11/2023 – "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a. s. 2023/2024.
- VISTO** l'avviso pubblico prot. 12693 del 05.12.2023 per la costituzione di un elenco di formatori qualificati per le attività dei laboratori formativi organizzati dalla Scuole Polo della provincia di Verona, rivolti al personale educativo e docente in periodo di formazione e prova a. s. 2023/2024;
- VISTA** la domanda da Lei prodotta e valutata dalla Scuola Polo per la formazione Ambito 4 Verona Sud;

Tenendo conto degli accordi intercorsi e del calendario dei laboratori:

SI DECRETA

Di attribuire all'insegnante **TOSATO MONIA**, nata a _____, Cod. Fis. _____, in servizio presso _____, l'incarico di docenza quale formatore per:

Nr. 08 laboratori da 06 ore cadauno per un totale di ore 48 di lezione.

Caratteristiche dell'incarico:

la formatrice **TOSATO MONIA** condurrà NR. 08 laboratori formativi di ore 06 ciascuno;

Lab. 1 "INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA DELLE DISCIPLINE, BUONE PRATICHE METODOLOGICHE E VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI, FINALIZZATI ALLA MOTIVAZIONE AD APPRENDERE"

Obblighi del formatore:

- essere disponibile alla definizione di un calendario funzionale alle attività proposte, al fine di permettere l'erogazione del servizio di formazione sul territorio per tutti i partecipanti;
- raccogliere le presenze dei docenti /educatori presenti durante ogni laboratorio, con riepilogo finale delle ore di presenza di ciascun corsista da inviare all'istituto ad attività conclusa;
- predisporre e distribuire ai corsisti il materiale didattico necessario durante lo svolgimento del laboratorio;
- predisporre ed inviare alla scuola polo di riferimento il materiale da diffondere ai corsisti tramite area web appositamente dedicata, a conclusione dei laboratori formativi;
- essere in grado di gestire in autonomia l'attività laboratoriale;
- compilare ed inviare all'Istituto di riferimento una relazione conclusiva delle attività di formazione attuate;
- presentare alla scuola polo, giustificata motivazione in caso di assenza;
- assicurare che l'attività laboratoriale sia condotta e gestita secondo le modalità richieste nell'avviso pubblico indicato in premessa;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D. Lgs. 101 del 2018 in materia di trattamento dei dati personali;
- Considerato l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, la docente dovrà produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per effettuare le ore di formazione;

Compenso:

alla formatrice **TOSATO MONIA** viene riconosciuto il compenso orario lordo dipendente di € 41.32, per un totale di 48 ore di docenza (come da D.l. 13.06.1986 – D.l. n.326 del 12.10.1995). Il compenso lordo dipendente sarà assoggettato alle ritenute erariali e previdenziali secondo le norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Minozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Per accettazione
Prof.ssa Tosato Monia

