

VADEMECUM DOCENTI – PRIVACY

Sintesi operativa dei comportamenti che i docenti devono adottare in materia di privacy.

1. Principi generali

- **Trasparenza:** conoscere e rispettare l' informativa privacy fornita dalla scuola; trattare i dati solo per finalità istituzionali legate all'insegnamento e alla formazione.
- **Minimizzazione:** raccogliere e utilizzare solo i dati strettamente necessari.
- **Riservatezza:** non diffondere dati personali (in particolare relativi a salute, disabilità, provvedimenti disciplinari, situazioni familiari) al di fuori dei soggetti legittimati. Si ricorda anche va posta la massima attenzione anche ad evitare la diffusione accidentale per smarrimento e/o imperizia dei dati trattati.
- **Segreto d'ufficio e professionale:** i docenti devono custodire con cura documenti e informazioni, evitando di lasciarli incustoditi o accessibili a terzi. Le informazioni conosciute sono trattate solo con le finalità lavorative e per nessuna ragione possono diventare argomento di dialogo con terzi estranei o con soggetti che pur non essendo estranei non siano coinvolti nel trattamento con le stesse finalità (esempio *non esaustivo*: colloquio informale/ricreativo su situazioni delicate all'aperitivo con gli amici, colleghi di altre scuole, terzi estranei; oppure anche a scuola ma con collaboratori scolastici, colleghi di altri consigli di classe, personale vario pur della scuola, ma non direttamente coinvolto nell'attività di gestione).

2. Rapporti tra colleghi e con le famiglie

- Non scambiarsi tra colleghi (e tantomeno con estranei) informazioni che rivelino dati sensibili di studenti o altri lavoratori (es. motivi di assenza, malattie, procedimenti disciplinari) in via di pettegolezzo (sono ovviamente fatti salvi i trattamenti funzionali alla erogazione di un servizio didattico o che avvengono per necessità gestionali, es. gestione degli allievi con bisogni speciali).
- Nelle comunicazioni generali (es. incontro con rappresentanti nei consigli di classe, pubbliche riunioni) **non riferirsi in modo esplicito a studenti o famiglie** in situazioni delicate: i singoli casi sono solo oggetto di comunicazioni individuali e private agli interessati.

3. Attività didattica

- Nei compiti e nelle attività di classe evitare di esporre pubblicamente dati personali sensibili degli studenti; non leggere in aula elaborati con riferimenti personali e privati degli allievi.
- I voti vanno comunicati solo attraverso il **registro elettronico** nell'area riservata allo studente/famiglia.
- Non annotare o diffondere informazioni sanitarie o altre condizioni personali nei tabelloni o in spazi accessibili a terzi.
- Garantire a studenti con DSA/BES l'uso di strumenti compensativi previsti nei loro piani.

4. Uso di strumenti digitali

- **Computer, tablet, registratori:** utilizzazione da parte degli studenti ai soli fini didattici del solo materiale messo a disposizione dall'Istituto (no BYOD, se non nelle casistiche speciali previamente autorizzate dal Dirigente scolastico); divieto assoluto dell'utilizzo del cellulare/smartphone e dei dispositivi di connessione e comunicazione a distanza da parte degli studenti in conformità con la

normativa recente; i docenti utilizzano i propri dispositivi soltanto per le finalità indicate nel *vademecum docenti*; vietata la produzione e la diffusione di audio/video senza consenso delle persone riprese e senza previa consultazione del Dirigente scolastico.

- **Piattaforme di didattica a distanza:** utilizzarle solo per finalità didattiche, attenendosi alle informative e alle regole della scuola. **Non invitare gli studenti ad iscriversi a piattaforme per scopi che esulano dalla didattica. Evitare che gli studenti compilino schede di iscrizione con cessione a terzi di dati personali** (in questi casi meglio far utilizzare l'autenticazione google con l'account fornito dall'Istituto).
- **Registro elettronico:** utilizzare correttamente le funzioni per evitare che dati di studenti o colleghi siano visibili a chi non è autorizzato. Non visualizzare il registro su mezzi di fruizione collettiva (es. LIM, monitor interattivo, proiettore in aula magna ecc.).
- **Foto e video di recite, gite, eventi:** le immagini raccolte dai genitori per uso personale sono lecite, quest'uso **non** prevede però la diffusione da parte dei genitori (la responsabilità di tale diffusione ricade sulla persona che la opera). La pubblicazione online da parte dell'Istituto richiede il consenso informato dei genitori/tutori degli studenti e delle altre persone riprese.
- **Partecipazione a ricerche tramite questionari:** richiede informativa preventiva e consenso libero.

5. Elenco non esaustivo di dati da tutelare

- Evitare la diffusione di:
 - elenchi di studenti distinti per classe;
 - voti degli scrutini in pubblicazioni non ufficiali;
 - dati di salute o relativi a sostegni/agevolazioni economiche;
 - elenchi di utenti di mensa, trasporto scolastico, ecc.
 - di ogni altra informazione tutelata dal segreto d'ufficio: nella particolare fattispecie rientra quanto deciso e discusso a vario titolo nei consigli di classe. Non possono diventare oggetto di dialogo/pettegolezzo le considerazioni che i membri dei Consigli di classe fanno durante gli stessi nelle sedute riservate ai soli docenti: es. "Io non ti volevo bocciare Pierino, ma è stato il prof. Leibniz perché dice che non hai capito gli integrali."

Punti chiave per il comportamento del docente

1. **Usare i dati solo per compiti didattici e istituzionali.**
2. **Proteggere le informazioni di studenti e colleghi**, anche nelle conversazioni informali.
3. **Evitare pubblicazioni o diffusione di immagini, registrazioni, elenchi o voti al di fuori dei canali autorizzati.**
4. **Promuovere nei ragazzi un uso consapevole e sicuro di social, chat e dispositivi digitali**, nel rispetto delle norme, degli espliciti divieti e del buon senso.
5. **Rispettare le indicazioni della scuola**, segnalando eventuali situazioni critiche o dubbi al dirigente scolastico.

Privacy a Scuola – Tabella di sintesi per i Docenti

Ambito	COSA FARE	COSA NON FARE
Dati degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> • Trattare solo i dati necessari per fini didattici e istituzionali. • Usare il registro elettronico per voti e comunicazioni. • Custodire con attenzione documenti e informazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Condividere informazioni sugli studenti e sul personale della scuola con estranei e persone non autorizzate. • Annotare dati sensibili su tabelloni, circolari o bacheche.
Comunicazioni interne ed esterne	<ul style="list-style-type: none"> • Usare i canali ufficiali della scuola per comunicazioni a famiglie e studenti. • In comunicazioni generali, non riferirsi a casi particolari identificabili e delicati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inserire nomi o dettagli identificativi in circolari pubbliche. • Utilizzare canali non ufficiali come social, numeri telefonici ed e-mail private per la comunicazione con studenti e famiglie. • Condividere dati di colleghi tra docenti o con genitori.
Attività didattica	<ul style="list-style-type: none"> • Evitare la lettura in classe di elaborati con contenuti personali degli studenti. • Garantire strumenti compensativi a studenti con DSA/BES secondo i PDP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgare informazioni sanitarie o condizioni personali (attenzione alle annotazioni del registro elettronico). • Pubblicare voti online fuori dall'area riservata del registro elettronico.
Uso di strumenti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Usare smartphone, tablet o registratori solo per fini didattici autorizzati. • Chiedere e ottenere il consenso per diffusione di foto/video. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrare o diffondere lezioni, audio, immagini o video senza autorizzazione. • Pubblicare su social contenuti che coinvolgono studenti o colleghi senza autorizzazione.
Eventi scolastici (recite, gite, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Permettere ai genitori di fotografare o filmare per uso personale. • Chiedere consenso per eventuale pubblicazione online. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diffondere pubblicamente immagini di studenti senza il consenso informato dei genitori.
Pubblicazioni online e trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicare online solo dati necessari e pertinenti (es. graduatorie: nome, cognome, punteggio, posizione). • Usare l'area riservata del registro elettronico per elenchi di classe e comunicazioni individuali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicare online elenchi di classi, utenti di mensa, trasporto scolastico o dettagli economici/familiari. • Lasciare online documenti con dati personali degli studenti oltre i tempi previsti.
Ricerche, sondaggi, documentazione pedagogica	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire informativa e ottenere consenso per questionari di ricerca esterni ed interni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Effettuare riprese o registrazioni in classe senza autorizzazione. • Raccogliere dati per ricerche senza informativa e consenso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Stefano Minozzi
 firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93